

Grójec, dnia 20 listopada 2019 r.

WIZPiRP.271.72.2019

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne

Powiat Grójecki ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych, na usługę pn:

"Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek nedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu"

z terminem składania ofert do dnia **06.12.2019 r., do godz. 10:00**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

NIEZBĘDNE INFORMACJE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Grójecki, z siedzibą w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec,
tel: 48/665 11 10
fax: 48/665 11 47
www.bipgrojec.pl
e-mail: malgorzata.gorecka@grojec.pl
REGON 670223149 NIP 797-205-22-12

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, inspektor@cbi24.pl, tel. 48 665 11 00** ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Grójeckim jest Pani Magdalena Lenart /kontakt: adres e-mail, inspektor@cbi24.pl ,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych**

zwrotów przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu"

prowadzonym w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto stosownie do art. 8a ust. 5 Ustawy, Zamawiający informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. PODSTAWA PRAWNA:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art.138o w związku z art. 138g ust 1 pkt 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2.2 Zamawiający w oparciu o obowiązujące przepisy ustalił procedurę udzielenia zamówień na usługi społeczne, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2.3 Ponadto Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) rozliczenia w walutach obcych,
 - c) aukcji elektronicznej,
 - d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - e) zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców,
 - g) wniesienia wadium.

2.4 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

3. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy dla Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec i Filii Starostwa Powiatowego w Grójcu - Wydział Komunikacji i Transportu w Warce ul. Warszawska 45, 05-660 Warka,
- b) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

usługi pocztowe	64110000-0
usługi pocztowe dotyczące listów	64112000-4
usługi pocztowe dotyczące paczek	64113000-1

3.3 Przez Wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, to jest wpisanego do Rejestru Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).

3.4 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) Zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- 2) Zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) Polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 4) Polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 5) Polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 6) Polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa będzie realizowana w terminie od 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

Wykonawca musi posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188 ze zm.).

6. KRYTERIA OCENY OFERT:

6.1 W odniesieniu do ofert, które nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:

A. Cena oferty brutto – waga kryterium 90 % = 90 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 90 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę na całość zamówienia otrzyma 90 punktów natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

X 90

Cena brutto badanej oferty

B. Czas reakcji na wezwanie – waga kryterium- 10% = 10 pkt.

Dla kryterium: „Czas reakcji na wezwanie” Wykonawca w ofercie (w Formularzu Ofertowym) musi wskazać czas reakcji na wezwanie, tzn. czas dodatkowego odbioru poczty, bądź oddania (zwrotu) nieprawidłowo oznaczonej poczty z siedziby Zamawiającego (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 15.00). Punktowany będzie czas do 30 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.

Sposób oceny oferty:

waga kryterium wynosi 10%, przy czym 1% to 1 pkt.

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 60 minut - oferta otrzyma 0 pkt

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 30 minut - oferta otrzyma 10 pkt”

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 10 pkt.

7. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ OFERTĄ:

7.1 Wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

7.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3 Zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

8.2 W przypadku przekazywania pism faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Adres, numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane na stronie 1 ogłoszenia.

8.4 Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Małgorzata Górecka – tel. 48 665 11 34; email: malgorzata.gorecka@grojec.pl

Anna Matyjas – tel. 48 665 11 00 email: sekretarz@grojec.pl

8.5 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia. Zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest ono udostępnione.

8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający

jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawców wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3 Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

11. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

11.1 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

11.2 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy oraz opisane: „**Oferta - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu.**

Nie otwierać przed dniem 06.12.2019 r. przed godz. 10:30”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Grójcu
ul. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec**

w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze budynku), do dnia **06.12.2019 r., do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2019 roku o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej.

12.3 W przypadku wyboru – jako najkorzystniejszej, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Wykonawcy Ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy z Zamawiającym - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO JEJ TREŚCI

Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar w przypadku rozwiązania umowy oraz zakres obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Załączniku nr 4.

15. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – formularz cenowy
- 4) Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy
- 5) Załącznik nr 5 - Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne

Zatwierdzam

STAROSTA

.....
Krzysztof Ambroziak
data i podpis Kierownika
Zamawiającego

